

# ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЙЧЕЙСТВО

## УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ (УФК по Орловской области)

### ПРОТОКОЛ

#### проведения совещания с государственными гражданскими служащими по вопросам автосанкционирования (вид заседания)

---

г. Орел

06 июля 2015 г.

№ б/н

Председательствующий – Г.В. Мосина

Секретарь – Д.Н. Бирючков

Присутствовали:

Начальник отдела обслуживания силовых  
ведомств

Л.В. Толкачева

Заместитель начальника отдела внутреннего  
контроля и аудита

А.А. Висягин

Начальник отдела № 1

В.А. Пилипенко

Начальник отдела № 3

А.Е. Голенков

Начальник отдела № 4

Н.В. Анохина

Начальник отдела № 5

Д.А. Поляков

Начальник отдела № 6

В.Н. Ковальчук

Начальник отдела № 7

Т.А. Ионичева

Заместитель начальника отдела № 10

С.А. Сергеева

Заместитель начальника отдела № 11

О.Н. Захарова

Начальник отдела № 14

Т.В. Абрашина

Начальник отдела № 16

Г.Н. Ларина

Начальник отдела № 20

С.В. Чибисова

Начальник отдела № 22

Т.В. Каленова

Начальник отдела № 24

Е.В. Панина

Заместитель начальника отдела № 25

Г.В. Мудрова

Начальник отдела № 26

О.В. Иванова

Начальник отдела № 27

Г.Н. Ильюхина

## Тема: «Автосанкционирование – основные особенности и дальнейшее развитие»

Совещание открыла заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Орловской области (далее – Управление) Г.В. Мосина.

Отметила актуальность заявленной темы совещания. Обратила внимание, что решение практических вопросов связанных с внедрением автосанкционирования, позволит уменьшить нагрузку на специалистов при проверке заявок на кассовый расход. Подробно остановилась на основных принципах функционирования автосанкционирования.

### I. «Нормативные документы и особенности автосанкционирования»

Л.В. Толкачева – начальник обслуживания силовых ведомств рассказала о нормативных документах и особенностях автосанкционирования. А также пояснила, что одной из задач, направленных на совершенствование процедур кассового обслуживания исполнения федерального бюджета и учета операций со средствами неучастников бюджетного процесса, является внедрение в территориальных органах Федерального казначейства механизма автоматического санкционирования расходов при осуществлении кассовых выплат, для санкционирования которых в случаях, установленных **Порядком № 87н**, не требуется представление клиентами документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

В связи с чем, в целях повышения качества исполнения федерального бюджета, реализации автоматического санкционирования указанных расходов, а также оптимизации взаимодействия клиентов и органов Федерального казначейства разработан и систематизирован **Перечень соответствия кодов КОСГУ и основных типовых направлений выплат**, содержащий типовые шаблоны текстового назначения платежа при осуществлении кассовых расходов, для санкционирования которых не требуется представление клиентами документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, **например**, на перечисление обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, на выплату заработной платы, алиментов и других социально значимых выплат.

Таким образом, в целях автоматического санкционирования органами Федерального казначейства данных расходов, клиентам при формировании Заявок следует указывать в **графе 7** "Назначение платежа (примечание)" Заявки после информации, указанной в скобках, в случае ее наличия, текст, соответствующий типовому шаблону текстового назначения платежа **Перечня** (далее - типовой шаблон).

В случае указания клиентами в **Заявке** текста назначения платежа, отличного от типового шаблона, в части дополнения его буквами и/или словами, и/или знаком "N", санкционирование данных кассовых расходов будет осуществляться в установленном порядке без применения механизма "Автосанкционирование", что соответственно, не позволит сократить сроки обработки данных Заявок.

При этом в случае наличия необходимости отражения в **Заявке** иной дополнительной цифровой, буквенной (словесной) информации, необходимой для

перечисления денежных средств, например, Ф.И.О. лица, которому перечисляются денежные средства, данную информацию, в целях автоматического санкционирования расходов, необходимо указывать в скобках перед текстом типового шаблона.

При приеме в ППО «АСФК» в ЗКР (СЗКР), для которых не требуется представления клиентом документов-оснований и указанное в них назначение платежа полностью соответствует справочнику «ФК: Соответствия кодов КОСГУ и основных типовых направлений выплат», автоматически проставляется признак автосанкционирования (ТР106).

Эти документы регистрируются без применения правил многоуровневого утверждения документов. В процессе регистрации документы подписываются ЭП исполнителя. После регистрации ЗКР (СЗКР), прошедшие процедуру автосанкционирования, подготовлены для дальнейшего формирования расчетных документов для отправки в Банк (ТР106).

## **II. «Отдельные вопросы, возникающие в процессе автосанкционирования»**

Д.Н. Бирючков – заместитель начальника отдела расходов, дал ответы на ряд вопросов, возникающих в процессе автосанкционирования, а именно:

1. Вопрос: при автоматическом санкционировании кассовых расходов будет ли осуществляться контроль за правильностью отражения вида расходов. Например: по виду расходов 851 учитывается уплата налога на имущество организаций и земельного налога, 852 – уплата прочих налогов, сборов, по 853 – уплата иных платежей, при этом в любом случае применяется КОСГУ 290 «Прочие расходы»?

Ответ: автосанкционирование проводится по соответствию данным из справочника «ФК: Соответствия кодов КОСГУ и основных типовых направлений выплат» по данному назначению платежа, а также наличия исключений для проверки из справочника «Словарь исключений при автосанкционировании».

Проверка же соответствия КВР и КОСГУ никакого отношения именно к автосанкционированию не имеет. Для проверки соответствий используется справочник «ФК: Соответствия кодов видов расходов и кодов КОСГУ», который ведется централизованно в МОУ.

При проверке ЗКР контроль осуществляется только по уже имеющимся в справочнике КБК. Т.е. соответствие КВР и КОСГУ осуществляется только по уже имеющимся в справочнике КБК и КОСГУ и только на этапе добавления КБК, а также при контроле следующих документов:

- «Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа»;
- «Платежное поручение»;
- «Расшифровка к расчетному документу»;
- «Расходное расписание».

2. Вопрос: в каких случаях предусмотрено применение шаблона текстового назначения платежа «ИНН КПП Земельный налог», и шаблона «Земельный налог»?

Ответ: Необходимо руководствоваться приказом 8н.

Если в соответствии с законодательством Российской Федерации в платежном поручении, формируемом органом Федерального казначейства на основании представленной получателем бюджетных средств Заявки на кассовый расход, ИНН и (или) КПП отличаются от ИНН и (или) КПП получателя бюджетных средств, указанных в Заявлении на открытие (переоформление) лицевого счета, получателем бюджетных средств в графе 7 в скобках перед текстовым назначением платежа указываются ИНН и КПП плательщика.

Другими словами, если организация платит земельный налог за себя, то ИНН и КПП в назначении платежа в скобках не указываются. Если же организация платит земельный налог за структурное подразделение или за кого то, то необходимо указывать ИНН и КПП, так как в структурном подразделении будет отличаться КПП от КПП головной организации.

3. Вопрос: заявки на кассовый расход, оформленные клиентами согласно письма от 30.06.2014 № 42-7.4-05/3.3-399, автоматическое санкционирование в ППО «АСФК» не проходят, а попадают на утверждение уполномоченным лицам, наделенным правом первой подписи?

Ответ: Вариант 1 – если ЗКР попадают на УНЧ, значит ЗКР не соответствует справочнику шаблонов по автосанкционированию.

Вариант 2 – неправильная настройка системы. Обратитесь в отдел технологического обеспечения.

Д.Н. Бирючков также дал пояснения о том, где находятся необходимые справочники, связанные с процессом автосанкционирования, в ППО «АСФК»:

**1. Справочник «Словарь исключений при автосанкционировании»:**

- 1) ведение справочной информации;
- 2) настройка справочников;
- 3) АСФК: Универсальная форма ведения ассоциаторов  
---- выбрать;  
---- %словарь исключений%;  
---- найти;  
---- можно перекинуть в форму Excel.

**2. Справочник «Справочник соответствия КОСГУ и типов выплат»:**

- 1) ведение справочной информации;
- 2) бюджетная классификация;
- 3) справочник соответствия КОСГУ и типов выплат.

**III. «О вопросах проверки и анализа автосанкционирования заявок на кассовый расход»**

---

А.А. Висягин – заместитель начальника отдела внутреннего контроля и аудита, пояснил, что письмом Федерального казначейства от 18 июня 2015 г. № 07-04-05/06-398 «О проведении проверки» Управлению поручено организовать и провести силами контрольно-аудиторского подразделения (ОВКиА) тематическую проверку

деятельности по вопросу соблюдения порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета на предмет выявления (отсутствия) нарушений при санкционировании оплаты денежных обязательств, в том числе по КОСГУ 226, 262, 290 за период с 01 июня 2014 г. по 01 июня 2015 г. (в целях недопущения нарушений требований, установленных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 сентября 2008 г. № 87н, при применении **механизма автосанкционирования** расходов при осуществлении кассовых выплат по кодам операций сектора государственного управления, требующим по общему правилу представления клиентами документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств).

В этой связи ОВКиА проведен предварительный анализ на предмет применения механизма автосанкционирования в структурных подразделениях Управления, которым установлено, что механизм автосанкционирования применялся в отделах расходов, обслуживания силовых ведомств, № 2, № 4, № 5, № 14, № 19, № 20 Управления. Управлением (ОВКиА) подготовлен и издан приказ о проведении проверки и утверждена программа проверки (приказ Управления от 25 июня 2015 г. № 285 «О проведении проверки деятельности отделов расходов, обслуживания силовых ведомств, № 2, № 4, № 5, № 14, № 19, № 20 Управления Федерального казначейства по Орловской области»; Программа проверки отдела расходов Управления Федерального казначейства по Орловской области, отдела обслуживания силовых ведомств Управления Федерального казначейства по Орловской области, отдела № 2 Управления Федерального казначейства по Орловской области, отдела № 4 Управления Федерального казначейства по Орловской области, отдела № 5 Управления Федерального казначейства по Орловской области, отдела № 14 Управления Федерального казначейства по Орловской области, отдела № 19 Управления Федерального казначейства по Орловской области, отдела № 20 Управления Федерального казначейства по Орловской области за период с 01 июня 2014 г. по 01 июня 2015 г., утвержденная Врио руководителя Управления Д.Х. Яном 30 июня 2015 г.). Вышеуказанные документы доведены до объектов проверки посредством прикладного программного обеспечения АСД «LanDocs» и ППО «Outlook» в сети ЗКВС.

Обращено внимание начальников проверяемых территориальных отделов Управления, что дальнейшее взаимодействие между нами и ОВКиА будет осуществляться посредством ППО «Outlook» в сети ЗКВС (обмен информацией, согласование и подписание справок и акта и т.п.), что регламентировано приказом Федерального казначейства от 29 июня 2011 г. № 253 «Об утверждении Стандартов внутреннего контроля и внутреннего аудита Федерального казначейства, применяемых контрольно-аудиторскими подразделениями при осуществлении контрольной деятельности», так как для территориальных отделов проверка является камеральной. В связи с чем, рекомендовано проверить работоспособность ППО «Outlook» в сети ЗКВС на рабочих местах начальников отделов и заместителей

начальников отделов. Также обращено внимание на строгое соблюдение требований Инструкции по делопроизводству, утвержденной приказом Федерального казначейства от 27 мая 2011 г. № 206 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в территориальных органах Федерального казначейства», при составлении тех или иных документов в рамках проведения проверки.

До всех начальников территориальных отделов Управления доведена информация, что в августе будет проведена проверка по вопросу административно-хозяйственного обеспечения деятельности (в т.ч. по охране труда и противопожарной безопасности) в соответствии с Изменениями в График проведения проверок Управления Федерального казначейства по Орловской области на 3 квартал 2015 года, утвержденными Врио руководителя Управления Д.Х. Яном 24 июня 2015 г. Также всем рекомендовано проверить работоспособность ППО «Outlook» в сети ЗКВС.

Итоги совещания подвела заместитель руководителя Управления Г.В. Мосина, которая обратила особое внимание участников совещания на необходимость планомерного внедрения автосанкционирования во всех территориальных отделах Управления Федерального казначейства по Орловской области.

Председательствующий

Секретарь



Г.В. Мосина

Д.Н. Бирючков