



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
(УФК по Орловской области)

ПРИКАЗ

27 сентября 2013 г.

№ 256

Орёл

**О Доске почета и Книге почета
Управления Федерального казначейства по Орловской области**

В соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 части 1 статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", указанием Федерального казначейства от 28 ноября 2012 г. № 42-7.4-05/7.3-680, приказываю:

1. Учредить:

1.1. Доску почета Управления Федерального казначейства по Орловской области.

1.2. Книгу почета Управления Федерального казначейства по Орловской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Доске почета Управления Федерального казначейства по Орловской области и ее описание согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2.2. Положение о Книге почета Управления Федерального казначейства по Орловской области и ее описание согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Руководитель Управления

Р.Ф. Голяева

004952 *

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления Федерального
казначейства по Орловской области
от «27» 09 2013 г. № 256

**Положение
о Доске почета Управления Федерального казначейства по Орловской области**

I. Общие положения

1. Занесение на Доску почета Управления Федерального казначейства по Орловской области (далее - Управление) на основании подпункта 3 части 1 статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" относится к одному из видов поощрения государственных гражданских служащих Управления (далее - гражданские служащие Управления).

2. Доска почета Управления размещается в административном здании по адресу: г. Орёл, ул. Матвеева, дом 7, а также ведется в электронном виде на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. На Доску почёта заносятся гражданские служащие Управления, имеющие стаж государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) в органах Федерального казначейства не менее 10 лет - за безупречную и эффективную гражданскую службу.

4. На Доску почета помещаются цветные фотопортреты на белом фоне размером 15x20 см с указанием под ними фамилии, имени, отчества и должности гражданских служащих Управления (мужчины - в костюме и светлой рубашке с галстуком) без головного убора.

5. Занесение на Доску почета осуществляется ежегодно и приурочивается к очередной годовщине образования Федерального казначейства (8 декабря).

II. Порядок занесения на Доску почета

6. Занесение на Доску почета гражданских служащих Управления, осуществляется сроком на один год и производится на основании приказа Управления по представлениям начальников отделов, согласованных с курирующими заместителями руководителя Управления.

7. Представления на начальников отделов Управления и их заместителей, подписываются курирующими заместителями руководителя Управления.

8. Представления на гражданских служащих Управления и территориальных отделов Управления, подписываются начальниками отделов.

9. Представления, указанные в пунктах 7, 8 настоящего Положения, направляются отделом кадров руководителю Управления для рассмотрения и принятия решения комиссией по рассмотрению наградных материалов (далее - Комиссия), которая рассматривает указанные представления в установленном Федеральным казначейством порядке.

10. Представления, указанные в пунктах 7, 8 настоящего Положения, составляются в произвольной форме и направляются в Комиссию не позднее 1 ноября текущего года.

11. Гражданским служащим Управления занесенным на Доску почета, вручается выписка из приказа Управления о занесении их на Доску почета, а также делается соответствующая запись в трудовой книжке.

12. Одновременно с вручением выписки из приказа Управления о занесении на Доску почета информация об этом размещается на электронной Доске почета Управления на официальном сайте Управления Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Гражданские служащие Управления, получившие дисциплинарное взыскание, объявленное приказом Управления, а также совершившие уголовное, административное правонарушение, досрочно исключаются из числа лиц, занесенных на Доску почета.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления Федерального
казначейства по Орловской области
от «27» 09 2013 г. № 256

Положение о Книге почета Федерального казначейства

I. Общие положения

1. Занесение в Книгу почета Управления Федерального казначейства по Орловской области на основании подпункта 3 части 1 статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» относится к одному из видов поощрения государственных гражданских служащих Управления.

2. Книга почета Управления Федерального казначейства по Орловской области (далее - Книга почета) оформляется согласно описанию, указанному в приложении № 1 к настоящему Положению.

3. Книга почета хранится в отделе кадров, а также ведется в электронном виде на официальном сайте Управления Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. К занесению в Книгу почета представляются гражданские служащие Управления, имеющие стаж гражданской службы (трудовой стаж) в системе Федерального казначейства не менее 20 лет, особо отличившиеся в профессиональной служебной деятельности, безупречно соблюдающие служебную дисциплину и имеющие государственные или ведомственные награды, а также граждане, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

5. В Книгу почета помещаются цветные фотопортреты лиц, указанных в пункте 1 настоящего Положения, размером 9x12 см, под которыми указываются

классный чин (при его наличии), фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего.

II. Порядок занесения в Книгу почета

6. Занесение в Книгу почета гражданских служащих Управления, осуществляется бессрочно приказом Управления и приурочивается к очередной годовщине образования Федерального казначейства (8 декабря).

7. Представления к занесению в Книгу почета гражданских служащих Управления вносятся руководителю Управления заместителями руководителя Управления, начальниками отделов.

8. Представления направляются отделом кадров в Комиссию по рассмотрению наградных материалов (далее - Комиссия), которая рассматривает указанные представления в установленном порядке.

9. Представления, составляются в произвольной форме и направляются в Комиссию не позднее 1 ноября текущего года.

10. В представлениях к занесению в Книгу почета указываются сведения об особых отличиях в профессиональной служебной деятельности, о вкладе в развитие Федерального казначейства, о наличии государственных или ведомственных наград.

11. Лицам, занесенным в Книгу почета, вручается свидетельство установленного образца, оформленное согласно приложениям № 2, № 3 к настоящему Положению.

12. Одновременно с включением в Книгу почета гражданских служащих Управления, информация об этом размещается в электронной Книге почета Управления на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Внесение записей в Книгу почета и оформление свидетельств осуществляется отделом кадров.

14. Гражданские служащие, получившие дисциплинарное взыскание, объявленное приказом Управления, а также совершившие уголовное, административное правонарушение, исключаются из числа лиц, занесенных в Книгу почета.

Приложение № 1 к Положению о
Книге почета Управления Федерального
казначейства по Орловской области,
утвержденному приказом Управления
Федерального казначейства по Орловской
области от «27» 09 2013 г. № 256

Описание

Книги Почета Управления Федерального казначейства по Орловской области

Книга почета Управления Федерального казначейства представляет собой альбом формата А3, выполненный в геральдических цветах Федерального казначейства, с эмблемой Федерального казначейства в центре и надписями золотого цвета:

- "Федеральное казначейство" и "Управление Федерального казначейства по Орловской области" над эмблемой в верхней части лицевой стороны верхней крышки переплета;

- "КНИГА ПОЧЕТА" под эмблемой в нижней части лицевой стороны верхней крышки переплета.

Листы альбома вшивные, с фоновой эмблемой Федерального казначейства.

В левой части листа помещается фотография 9 x 12 см, справа от фотографии - краткие биографические данные (8-10 строк текста 16 размера шрифта через полуторный интервал).

Внизу по центру, после фотографии и текста биографии во всю ширину листа альбома помещается текст с описанием заслуг перед Федеральным казначейством (6-7 строк текста 16 размера шрифта через полуторный интервал).

Приложение № 2 к Положению о
Книге почета Управления Федерального
казначейства по Орловской области,
утвержденному приказом Управления
Федерального казначейства по Орловской
области от «14» 09 2013 г. № 256

**Свидетельство
о занесении в Книгу почета Федерального казначейства
Обложка свидетельства**

Геральдический знак - эмблема Федерального казначейства

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**СВИДЕТЕЛЬСТВО О ЗАНЕСЕНИИ
В КНИГУ ПОЧЕТА**

Внутренняя сторона свидетельства

Вторая страница

Геральдический знак

эмблема Федерального казначейства

Третья страница

СВИДЕТЕЛЬСТВО

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

приказом Управления
Федерального казначейства по Орловской области

от " ____ " _____ 20__ г. N _____

занесен (а)

**В КНИГУ ПОЧЕТА УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
ПО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

М.П.

Руководитель Управления _____

(личная подпись)

_____ (ф.и.о)

Приложение № 3 к Положению о
Книге почета Управления Федерального
казначейства по Орловской области,
утвержденному приказом Управления
Федерального казначейства по Орловской
области от «24» 09 2013 г. № 256

**Описание Свидетельства о занесении в Книгу почета Управления
Федерального казначейства по Орловской области**

Свидетельство о занесении в Книгу почета Управления Федерального казначейства по Орловской области (далее - Свидетельство) представляет собой книжку из плотного картона белого цвета. Свидетельство в сложенном виде имеет размер 80 x 110 мм.

На первой странице Свидетельства располагается графическое изображение геральдического знака - эмблемы Федерального казначейства. Под геральдическим знаком располагаются надписи: "ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО" и "УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ" - в две строки, и "СВИДЕТЕЛЬСТВО О ЗАНЕСЕНИИ В КНИГУ ПОЧЕТА" - в две строки.

Геральдический знак и надписи отпечатаны красной краской.

В центре второй страницы располагается цветное изображение геральдического знака - эмблемы Федерального казначейства.

В верхней части третьей страницы располагается надпись "СВИДЕТЕЛЬСТВО", ниже надписи - реквизиты: фамилия, имя и отчество в именительном падеже. Далее располагается надпись "приказом Управления Федерального казначейства по Орловской области" - в одну строку, ниже надпись "от" и реквизиты: число, месяц, год и номер приказа - в одну строку. Ниже располагаются надписи: "занесен(а) В КНИГУ ПОЧЕТА УПРАВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ" - в три строки. Далее располагаются надпись "Руководитель Управления" - в одну строку, подпись, расшифровка подписи. На подпись руководителя Управления ставится гербовая печать Управления Федерального казначейства. Надписи "СВИДЕТЕЛЬСТВО" и "В

КНИГУ ПОЧЕТА ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА" отпечатаны красной краской, весь остальной текст - черной краской.