



ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
(УФК по Орловской области)

П Р И К А З

03 декабря 2021 г.

Орел

№ 547

О Совете ветеранов Управления Федерального казначейства по Орловской области

В соответствии с пунктом 12 Положения об Управлении Федерального казначейства по Орловской области, утвержденного приказом Федерального казначейства от 27 декабря 2013 г. № 316 п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Совет ветеранов Управления Федерального казначейства по Орловской области.
2. Утвердить Положение о Совете ветеранов Управления Федерального казначейства по Орловской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить состав Совета ветеранов Управления Федерального казначейства по Орловской области согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления

А.Н. Чернявский

023561

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом Управления Федерального
казначейства по Орловской области
от «09» декабря 2021 г. № 544

**Положение
о Совете ветеранов Управления Федерального казначейства
по Орловской области**

I. Общие положения

1. Совет ветеранов Управления Федерального казначейства по Орловской области (далее - Совет ветеранов) является постоянно действующим совещательным органом и создается с целью коллегиальной выработки предложений для Управления Федерального казначейства по Орловской области (далее - Управление) по вопросам укрепления традиций патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи, обеспечения профессиональной преемственности в Управлении, решений по вопросам защиты прав и интересов ветеранов.

2. В рамках настоящего Положения под ветеранами понимаются федеральные государственные гражданские служащие (работники) Управления, вышедшие на пенсию (далее - ветераны).

3. Совет ветеранов в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральном казначействе, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

II. Задачи и функции Совета ветеранов

4. Совет ветеранов рассматривает и выработывает предложения для Управления по наиболее важным вопросам укрепления традиций, патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи в Управлении.

5. Основными задачами Совета ветеранов, являются:
предварительное обсуждение и внесение на рассмотрение руководителя Управления предложений по совершенствованию работы в части патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи;
выработка предложений по вопросам защиты прав и интересов ветеранов;
изучение, обобщение опыта работы с ветеранами в ветеранских организациях, внедрение его в практику работы Совета ветеранов;
содействие руководству Управления в организации и проведении культурно-просветительских и иных мероприятий с участием ветеранов;
содействие в обеспечении профессиональной преемственности в Управлении;

обеспечение взаимосвязи с сотрудниками Управления, вышедшими на пенсию;

содействие в укреплении традиций в Управлении;

содействие в реализации решений, принятых в Управлении в пределах установленной сферы деятельности.

III. Основные права Совета ветеранов

6. Совет ветеранов для реализации возложенных на него задач имеет право:
запрашивать в установленном порядке необходимые материалы по вопросам, относящимся к сфере деятельности Совета ветеранов;
приглашать на свои заседания должностных лиц Управления по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Совета ветеранов;
реализовывать иные права в соответствии с целями и задачами Совета ветеранов.

IV. Состав Совета ветеранов, полномочия его членов и планирование работы

7. Совет ветеранов образуется в составе 7 человек из числа сотрудников Управления, а также ветеранов, имеющих стаж работы в Управлении не менее 15 лет.

8. Состав Совета ветеранов утверждается приказом Управления.

9. Совет ветеранов состоит из председателя Совета ветеранов, заместителя председателя Совета ветеранов, секретаря Совета ветеранов и членов Совета ветеранов (далее - Члены Совета ветеранов).

10. Организация текущей работы Совета ветеранов возлагается на секретаря Совета ветеранов.

В случае временного отсутствия секретаря Совета ветеранов его полномочия осуществляет один из Членов Совета ветеранов по поручению председателя Совета ветеранов.

11. Председатель Совета ветеранов осуществляет общее руководство Советом ветеранов, проводит заседания Совета ветеранов, подписывает протоколы заседания, определяет круг рассматриваемых вопросов, осуществляет координацию работы Совета ветеранов.

В случае отсутствия председателя Совета ветеранов его полномочия исполняет заместитель председателя Совета ветеранов.

12. Совет ветеранов осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий на год, утвержденным председателем Совета ветеранов и согласованным с руководителем Управления.

13. Проект Плана формируется, исходя из предложений членов Совета ветеранов, ветеранов Управления, предложений сотрудников Управления.

Предложения в проект плана работы Совета ветеранов на предстоящий год, представляются секретарю в срок до 15 декабря года, предшествующего планируемому. Проект плана согласовывается всеми членами Совета ветеранов,

дорабатывается с учетом замечаний и представляется руководителю Управления не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому.

После утверждения план работы Совета ветеранов доводится до всех его Членов.

Уточнение плана работы производится по мере необходимости в том же порядке.

14. Основной формой деятельности Совета ветеранов является заседание, проводимое не реже одного раза в полугодие. Внеочередное заседание Совета ветеранов может быть созвано в любое время по решению председателя Совета ветеранов, по согласованию с руководителем Управления. Повестка такого заседания может быть объявлена при открытии заседания Совета ветеранов.

15. Проект повестки очередного заседания Совета ветеранов составляется секретарем Совета ветеранов на основании плана работы и рассылается Членам Совета ветеранов.

Окончательная повестка заседания Совета ветеранов, включая предложения о рассмотрении дополнительных вопросов, утверждается на заседаниях Совета ветеранов.

16. В заседаниях Совета ветеранов участвуют его Члены и лица, приглашенные на заседание по каждому из рассматриваемых вопросов.

Руководитель Управления вправе присутствовать на заседаниях Совета ветеранов и принимать участие в обсуждении вопросов повестки заседания Совета ветеранов.

Состав лиц, приглашенных на заседание Совета ветеранов, определяется председателем по представлению лиц, ответственных за подготовку рассматриваемого вопроса.

17. Заседание Совета ветеранов считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его Членов.

18. Заседание проводит председатель Совета ветеранов, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Совета ветеранов.

19. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании Членов Совета ветеранов и оформляются протоколом.

20. Протокол оформляется секретарем Совета ветеранов в недельный срок после заседания, подписывается председателем Совета ветеранов и направляется каждому Члену Совета ветеранов, руководителю Управления.

V. Заключительные положения

21. Контроль за исполнением решений Совета ветеранов осуществляется его председателем или по его поручению заместителем председателя Совета ветеранов и секретарем Совета ветеранов.

22. Заседания Совета ветеранов могут проводиться, в том числе в административных зданиях Управления, по согласованию с руководителем Управления.

В случае проведения заседания Совета ветеранов в административном здании Управления организационно-техническое обеспечение Совета ветеранов

осуществляет административно-финансовый отдел Управления.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления Федерального
казначейства по Орловской области
от «03» декабря 2021 г. № 547

Состав Совета ветеранов
Управления Федерального казначейства по Орловской области

Председатель Совета ветеранов Управления Федерального казначейства по Орловской области (далее – Совет ветеранов):

Монашев И.А. – заместитель руководителя Управления

Заместитель председателя Совета ветеранов:

Савоськин Н.В. – ветеран

Секретарь Совета ветеранов:

Григорьева Л.С. – архивариус административно-финансового отдела

Члены Совета ветеранов:

Князькина И.А. – начальник отдела государственной гражданской службы и кадров

Абрахина О.В. – начальник административно-финансового отдела-главный бухгалтер

Рубан С.Г. – начальник юридического отдела

Ларина Г.Н. – начальник отдела № 16