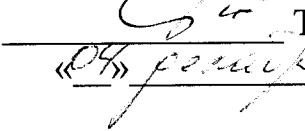


УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель Управления Федерального
 казначейства по Орловской области


 Т.И. Степина
 «04» февраля 2018 г.

Реестр документов планирования деятельности
 Управления Федерального казначейства по Орловской области
 на 2019 год

| N п/п | Наименование документа планирования деятельности органа Федерального казначейства (казенного учреждения) | Основание для формирования документа планирования деятельности органа Федерального казначейства (казенного учреждения) | Горизонт планирова ния | Периодич ность обновлен ия | Дата формировани я | Должностное лицо (структурное подразделение) органа Федерального казначейства (казенного учреждения), ответственное за составление документа планирования деятельности | Периоди чность осущест вления монитор инга исполне ния | Должностное лицо (структурное подразделение) органа Федерального казначейства, казенного учреждения, ответственное за осуществление мониторинга исполнения |
|----------|--|--|------------------------------|-------------------------------------|--|--|---|--|
| 3 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | План по исполнению Управлением Федерального казначейства по Орловской области Плана деятельности | Приказ Федерального казначейства от 30 декабря 2016 г. № 524 «Об утверждении порядка управления реализацией | 01.01.2019- 31.12.2019 | Ежегодно | Не позднее 10 рабочих дней с даты доведения Типового плана по исполнению территориаль | Начальник административно - финансового отдела - главный бухгалтер О.В. Абрахина | Ежеквар тально | Начальник административно - финансового отдела - главный бухгалтер О.В. Абрахина Главный специалист - эксперт |

| 3 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---|---|--|---|---|---|--|---|---|
| | <p>Федерального казначейства на 2019 год и Основных мероприятий на 2019 год по реализации Стратегической карты Казначейства России (далее – План деятельности Управления)</p> | <p>государственных программ Российской Федерации в Федеральном казначействе»; приказ Управления от 30 июня 2017 г. № 259 «Об утверждении Положений об отделах Управления Федерального казначейства по Орловской области» (далее – приказ Управления от 30 июня 2017 г. № 259), приказ Управления от 21 сентября 2017г. № 438 «Об организации работы по управлению реализацией государственных программ Российской Федерации в Управлении Федерального казначейства по Орловской области» (далее - приказ</p> | | | <p>ным органом Федерального казначейства Плана деятельности Федерального казначейства на очередной год и Основных мероприятий на очередной год по реализации Стратегической карты Казначейства России</p> | <p>Главный специалист - эксперт административно - финансового отдела С.В. Семенова</p> | | <p>административно - финансового отдела С.В. Семенова</p> |

| 3 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|----|--|--|-----------------------|----------|--|---|----------------|--|
| | | Управления от 21 сентября 2017 г. № 438).. | | | | | | |
| 2. | План противодействия коррупции Управления Федерального казначейства по Орловской области на 2018-2020 годы | План противодействия коррупции Федерального казначейства на 2018-2020 годы, утвержденный 27 августа 2018 г. руководителем Федерального казначейства Р.Е. Артюхиным | 01.01.2019-31.12.2019 | - | После утверждения Плана противодействия коррупции Федерального казначейства | Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров И.А. Князькина | В течение года | Заместитель руководителя И.А. Монашев Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров И.А. Князькина |
| 3. | Годовой план внутреннего контроля и внутреннего аудита на 2019 год Управления Федерального казначейства по Орловской области | Приказ Федерального казначейства от 29 ноября 2017 г. № 330 | 01.01.2019-31.12.2019 | Ежегодно | Не позднее 25 июня года, предшествующего очередному году | Начальник отдела внутреннего контроля и аудита Е.В. Настепанина | В течение года | Руководитель Управления Т.И. Степина Начальник отдела внутреннего контроля и аудита Е.В. Настепанина |
| 4. | План осуществления Управлением Федерального казначейства по Орловской области анализа | Приказ Федерального казначейства от 03 июля 2017 г. № 17н; План Федерального казначейства по проведению анализа | 01.01.2019-31.12.2019 | Ежегодно | Не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения анализа исполнения | Начальник отдела внутреннего контроля и аудита Е.В. Настепанина | В течение года | Руководитель Управления Т.И. Степина Начальник отдела внутреннего |

| 3 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|----|---|---|-----------------------|----------|--|--|-------------------------------|--|
| | исполнения бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) исполнительной власти Орловской области (местных администраций) на 2019 год | исполнения бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) исполнительной власти Орловской области (местных администраций) на 2019 год | | | бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) исполнительной власти Орловской области (местных администраций) | | | контроля и аудита Е.В. Настепанина |
| 5. | План контрольных мероприятий Управления Федерального казначейства по Орловской области в финансово-бюджетной сфере на 2019 год | Приказ Федерального казначейства от 13.07.2018 № 199 «Об утверждении Порядка планирования контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере, проводимых Федеральным | 01.01.2019-31.12.2019 | Ежегодно | до 10 декабря 2018 г. | Начальник организационно-аналитического отдела И.Ю. Гусев | Ежемесячно Еженедельно | Заместитель руководителя Управления Л.В. Семченкова Начальник организационно-аналитического отдела И.Ю. Гусев |

| 3 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|----|--|--|-------------------------|----------|---|---|-------------------------------|--|
| | | казначейством и управлениями Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации, и признании утратившими силу некоторых приказов Федерального казначейства» | | | | | | |
| 6. | План основных мероприятий Управления Федерального казначейства по Орловской области в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и антитеррористической защищенности на 2019 год | Телеграмма Федерального казначейства от 08 ноября 2018 г. № 262 | 01.01.2019 – 31.12.2019 | Ежегодно | до 20 декабря 2018 г. | Начальник отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны А.Н. Ревякин | Ежемесячно | Руководитель Управления Т.И. Степина Начальник отдела мобилизационной подготовки и гражданской обороны А.Н. Ревякин |
| 7. | План деятельности юридического отдела на 2019 год | Приказ Управления от 16 августа 2016 г. № 295 «Об утверждении Положения о юридическом отделе» | 01.01.2019-31.12.2019 | Ежегодно | 1-ый этап – до 15 февраля 2019 г. 2-ой этап – не позднее 10 рабочих дней | И.о. начальника отдела С.Г. Рубан | Ежемесячно Еженедельно | Руководитель Управления Т.И. Степина И.о. начальника отдела |

| 3 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|----|--|---|---------------------------|----------|--|---|--|--|
| | | Управления Федерального казначейства по Орловской области»; План деятельности Управления | | | после утверждения Плана деятельности Управления | | Ежеквар тально | С.Г. Рубан Начальник административно - финансового отдела - главный бухгалтер О.В. Абрахина |
| 8. | План деятельности отдела расходов на 2019 год | Приказ Управления от 30 июня 2017 г. № 259, приказ Управления от 21 сентября 2017г. № 438. | 01.01.2019- 31.12.2019 | Ежегодно | 1-ый этап – до 15 февраля 2019 г. 2-ой этап – не позднее 10 рабочих дней после утверждения Плана деятельности Управления | Начальник отдела расходов С.А. Бурова | Ежемеся чно Еженеде льно Ежеквар тально | Заместитель руководителя Управления С.П. Гридяев Начальник отдела расходов С.А. Бурова Начальник административно - финансового отдела - главный бухгалтер О.В. Абрахина |
| 9. | План деятельности отдела доходов на 2019 год | Приказ Управления от 30 июня 2017 г. № 259, приказ Управления от 21 сентября 2017г. № 438. | 01.01.2019- 31.12.2019 | Ежегодно | 1-ый этап – до 15 февраля 2019 г. 2-ой этап – не позднее 10 рабочих дней после утверждения Плана деятельности Управления | Начальник отдела доходов В.И. Гурова | Ежемеся чно Еженеде льно Ежеквар тально | Заместитель руководителя Управления И.А. Монашев Начальник отдела доходов В.И. Гурова Начальник административно - |

| 3 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|-----|--|--|-----------------------|----------|---|--|--|--|
| | | | | | | | | финансового отдела - главный бухгалтер О.В. Абрахина |
| 10. | План деятельности операционного отдела на 2019 год | Приказ Управления от 30 июня 2017 г. № 259, приказ Управления от 21 сентября 2017г. № 438. | 01.01.2019-31.12.2019 | Ежегодно | 1-ый этап – до 15 февраля 2019 г. 2-ой этап – не позднее 10 рабочих дней после утверждения Плана деятельности Управления | Начальник операционного отдела Н.Д. Кищенко | Ежемесячно Еженедельно Ежеквартально | Заместитель руководителя Управления И.А. Юрлова Начальник операционного отдела Н.Д. Кищенко Начальник административно - финансового отдела - главный бухгалтер О.В. Абрахина |
| 11. | План деятельности отдела обслуживания силовых ведомств на 2019 год | Приказ Управления от 30 июня 2017 г. № 259, приказ Управления от 21 сентября 2017г. № 438. | 01.01.2019-31.12.2019 | Ежегодно | 1-ый этап – до 15 февраля 2019 г. 2-ой этап – не позднее 10 рабочих дней после утверждения Плана деятельности Управления | Начальник отдела обслуживания силовых ведомств Л.В. Толкачева | Ежемесячно Еженедельно Ежеквартально | Заместитель руководителя Управления С.П. Гридяев Начальник отдела обслуживания силовых ведомств Л.В. Толкачева Начальник административно - финансового отдела - главный бухгалтер О.В. Абрахина |

| 3 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|-----|---|--|-----------------------|----------|---|---|--|---|
| 12. | План деятельности отдела ведения федеральных реестров на 2019 год | Приказ Управления от 30 июня 2017 г. № 259, приказ Управления от 21 сентября 2017г. № 438. | 01.01.2019-31.12.2019 | Ежегодно | 1-ый этап – до 15 февраля 2019 г. 2-ой этап – не позднее 10 рабочих дней после утверждения Плана деятельности Управления | Начальник отдела ведения федеральных реестров С.В. Чибисова | Ежемесячно Еженедельно Ежеквартально | Заместитель руководителя Управления Д.Х. Ян Начальник отдела ведения федеральных реестров С.В. Чибисова Начальник административно - финансового отдела - главный бухгалтер О.В. Абрахина |
| 13. | План деятельности отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов на 2019 год | Приказ Управления от 30 июня 2017 г. № 259, приказ Управления от 21 сентября 2017г. № 438. | 01.01.2019-31.12.2019 | Ежегодно | 1-ый этап – до 15 февраля 2019 г. 2-ой этап – не позднее 10 рабочих дней после утверждения Плана деятельности Управления | Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Е.И. Азарова | Ежемесячно Еженедельно Ежеквартально | Заместитель руководителя Д.Х. Ян Начальник отдела кассового обслуживания исполнения бюджетов Е.И. Азарова Начальник административно - финансового отдела - главный бухгалтер О.В. Абрахина |

| 3 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|-----|--|---|-----------------------|----------|---|---|--|---|
| 14. | План деятельности отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов на 2019 год | Приказ Управления от 30 июня 2017 г. № 259, приказ Управления от 21 сентября 2017г. № 438. | 01.01.2019-31.12.2019 | Ежегодно | 1-ый этап – до 15 февраля 2019 г. 2-ой этап – не позднее 10 рабочих дней после утверждения Плана деятельности Управления | Начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов – главный бухгалтер Л.Н. Константинова | Ежемесячно Еженедельно Ежеквартально | Заместитель руководителя Управления И.А. Юрлова Начальник отдела бюджетного учета и отчетности по операциям бюджетов –главный бухгалтер Л.Н. Константинова Начальник административно - финансового отдела - главный бухгалтер О.В. Абрахина |
| 15. | План деятельности отдела внутреннего контроля и аудита на 2019 год | Приказ Управления от 30 июня 2017 г. № 259, приказ Управления от 21 сентября 2017 г. № 438. | 01.01.2019-31.12.2019 | Ежегодно | 1-ый этап – до 15 февраля 2019 г. 2-ой этап – не позднее 10 рабочих дней после утверждения Плана деятельности Управления | Начальник отдела внутреннего контроля и аудита Е.В. Настепанина | Ежемесячно Еженедельно Ежеквартально | Руководитель Управления Т.И. Степина Начальник отдела внутреннего контроля и аудита Е.В. Настепанина Начальник административно - финансового отдела - главный бухгалтер О.В. Абрахина |

| 3 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|-----|--|--|---------------------------|----------|---|---|--|--|
| 16. | План деятельности административно - финансового отдела на 2018 год | Приказ Управления от 30 июня 2017 г. № 259, приказ Управления от 21 сентября 2017 г. № 438. | 01.01.2019- 31.12.2019 | Ежегодно | 1-ый этап – до 15 февраля 2019 г. 2-ой этап – не позднее 10 рабочих дней после утверждения Плана деятельности Управления | Начальник административно - финансового отдела - главный бухгалтер О.В. Абрахина | Ежемесячно Еженедельно Ежеквартально | Заместитель руководителя Управления Д.Х. Ян Начальник административно - финансового отдела - главный бухгалтер О.В. Абрахина |
| 17. | План деятельности отдела централизованной бухгалтерии на 2019 год | Приказ Управления от 30 июня 2017 г. № 259, приказ Управления от 21 сентября 2017г. № 438. | 01.01.2019- 31.12.2019 | Ежегодно | 1-ый этап – до 15 февраля 2019 г. 2-ой этап – не позднее 10 рабочих дней после утверждения Плана деятельности Управления | Начальник отдела централизованной бухгалтерии - главный бухгалтер О.А. Агафонова | Ежемесячно Еженедельно Ежеквартально | Заместитель руководителя Управления И.А. Юрлова Начальник отдела централизованной бухгалтерии - главный бухгалтер О.А. Агафонова Начальник административно - финансового отдела - главный бухгалтер О.В. Абрахина |
| 18. | План деятельности отдела информационных систем на 2019 год | Приказ Управления от 30 июня 2017 г. № 259, приказ Управления от 21 сентября 2017г. № 438. | 01.01.2019- 31.12.2019 | Ежегодно | 1-ый этап – до 15 февраля 2019 г. 2-ой этап – не позднее 10 рабочих дней | Начальник отдела информационных систем Т.Н. Дякина | Ежемесячно | Заместитель руководителя Управления И.А. Монашев |

| 3 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|-----|--|--|-----------------------|----------|---|--|--|--|
| | | | | | после утверждения Плана деятельности Управления | | Еженедельно Ежеквартально | Начальник отдела информационных систем Т.Н. Дякина Начальник административно - финансового отдела - главный бухгалтер О.В. Абрахина |
| 19. | План деятельности отдела технологического обеспечения на 2019 год | Приказ Управления от 30 июня 2017 г. № 259, приказ Управления от 21 сентября 2017г. № 438. | 01.01.2019-31.12.2019 | Ежегодно | 1-ый этап – до 15 февраля 2019 г. 2-ой этап – не позднее 10 рабочих дней после утверждения Плана деятельности Управления | Начальник отдела технологического обеспечения В.В. Канатников | Ежемесячно Еженедельно Ежеквартально | Заместитель руководителя Управления И.А. Монашев Начальник отдела технологического обеспечения В.В. Канатников Начальник административно - финансового отдела - главный бухгалтер О.В. Абрахина |
| 20. | План деятельности отдела государственной гражданской службы и кадров на 2019 год | Приказ Управления от 30 июня 2017 г. № 259, приказ Управления от 21 сентября 2017г. № 438. | 01.01.2019-31.12.2019 | Ежегодно | 1-ый этап – до 15 февраля 2019 г. 2-ой этап – не позднее 10 рабочих дней после утверждения | Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров И.А. Князькина | Ежемесячно Еженедельно | Заместитель руководителя Управления И.А. Монашев Начальник отдела государственной |

| 3 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|-----|---|--|-----------------------|----------|---|--|--|---|
| | | | | | Плана деятельности Управления | | Ежеквартально | гражданской службы и кадров И.А. Князькина Начальник административно - финансового отдела - главный бухгалтер О.В. Абрахина |
| 21. | План деятельности отдела функционирования контрактной системы на 2019 год | Приказ Управления от 30 июня 2017 г. № 259, приказ Управления от 21 сентября 2017г. № 438. | 01.01.2019-31.12.2019 | Ежегодно | 1-ый этап – до 15 февраля 2019 г. 2-ой этап – не позднее 10 рабочих дней после утверждения Плана деятельности Управления | Начальник отдела функционирования контрактной системы | Ежемесячно Еженедельно Ежеквартально | Заместитель руководителя Управления С.П. Гридяев Начальник отдела функционирования контрактной системы Начальник административно - финансового отдела - главный бухгалтер О.В. Абрахина |
| 22. | План деятельности отдела режима секретности и безопасности информации на 2019 год | Приказ Управления от 30 июня 2017 г. № 259, приказ Управления от 21 сентября 2017г. № 438. | 01.01.2019-31.12.2019 | Ежегодно | 1-ый этап – до 15 февраля 2019 г. 2-ой этап – не позднее 10 рабочих дней после утверждения Плана | Начальник отдела режима секретности и безопасности информации Д.В. Гармашов | Ежемесячно Еженедельно | Руководитель Управления Т.И. Степина Начальник отдела режима секретности и безопасности информации Д.В. Гармашов |

| 3 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|-----|---|---|---------------------------|----------|--|---|--|--|
| | | | | | деятельности Управления | | Ежеквар тально | Начальник административно - финансового отдела - главный бухгалтер О.В. Абрахина |
| 23. | План деятельности контрольно - ревизионного отдела в социально - экономической сфере на 2019 год | Приказ Управления от 30 июня 2017 г. № 259, приказ Управления от 21 сентября 2017г. № 438. | 01.01.2019- 31.12.2019 | Ежегодно | 1-ый этап – до 15 февраля 2019 г. 2-ой этап – не позднее 10 рабочих дней после утверждения Плана деятельности Управления | Начальник контрольно- ревизионный отдела в социально- экономической сфере В.В.Смородинов | Ежемеся чно Еженеде льно Ежеквар тально | Заместитель руководителя Управления Л.В. Семченкова Начальник контрольно- ревизионный отдела в социально- экономической сфере В.В.Смородинов Начальник административно - финансового отдела - главный бухгалтер О.В. Абрахина |
| 24. | План деятельности контрольно- ревизионного отдела в сфере деятельности силовых ведомств и судебной системы на 2019 год | Приказ Управления от 30 июня 2017 г. № 259, приказ Управления от 21 сентября 2017г. № 438. | 01.01.2019- 31.12.2019 | Ежегодно | 1-ый этап – до 15 февраля 2019 г. 2-ой этап – не позднее 10 рабочих дней после утверждения Плана | Начальник контрольно- ревизионный отдела в сфере деятельности силовых ведомств и судебной системы Н.А. Морозова | Ежемеся чно Еженеде льно | Заместитель руководителя Управления Л.В. Семченкова Начальник контрольно- ревизионный отдела в сфере деятельности |

| 3 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|-----|--|---|---------------------------|----------|--|--|--|--|
| | | | | | деятельности Управления | | Ежеквар тально | силовых ведомств и судебной системы Н.А. Морозова Начальник административно - финансового отдела - главный бухгалтер О.В. Абрахина |
| 25. | План деятельности организационно- аналитического отдела на 2019 год | Приказ Управления от 30 июня 2017 г. № 259, приказ Управления от 21 сентября 2017г. № 438. | 01.01.2019- 31.12.2019 | Ежегодно | 1-ый этап – до 15 февраля 2019 г. 2-ой этап – не позднее 10 рабочих дней после утверждения Плана деятельности Управления | Начальник организационно- аналитического отдела И.Ю. Гусев | Ежемеся чно Еженеде льно Ежеквар тально | Заместитель руководителя Управления Л.В. Семченкова Начальник организационно- аналитического отдела И.Ю. Гусев Начальник административно - финансового отдела - главный бухгалтер О.В. Абрахина |
| 26. | План деятельности отдела № 1 на 2019 год | Приказ Управления от 30 июня 2017 г. № 258 «Об утверждении Положений об отделах, созданных для осуществления функций | 01.01.2019- 31.12.2019 | Ежегодно | 1-ый этап – до 15 февраля 2019 г. 2-ой этап – не позднее 10 рабочих дней после утверждения | Начальник отдела №1 О.В. Коновалова | Ежемеся чно Еженеде льно | Заместитель руководителя Управления Д.Х. Ян Начальник отдела №1 О.В. Коновалова |

| 3 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|-----|---|---|---------------------------|----------|--|---|--|---|
| | | Управления Федерального казначейства по Орловской области на соответствующей территории» (далее - приказ Управления от 30 июня 2017 г. № 258), приказ Управления от 21 сентября 2017 г. № 438. | | | Плана деятельности Управления | | Ежеквар тально | Начальник административно - финансового отдела - главный бухгалтер О.В. Абрахина |
| 27. | План деятельности отдела № 2 на 2019 год | Приказ Управления от 30 июня 2017 г. № 258, приказ Управления от 21 сентября 2017г. № 438. | 01.01.2019- 31.12.2019 | Ежегодно | 1-ый этап – до 15 февраля 2019 г. 2-ой этап – не позднее 10 рабочих дней после утверждения Плана деятельности Управления | Начальник отдела № 2 Л.Е. Буланникова | Ежемеся чно Еженеде льно Ежеквар тально | Заместитель руководителя Управления И.А. Юрлова Начальник отдела № 2 Л.Е. Буланникова Начальник административно - финансового отдела - главный бухгалтер О.В. Абрахина |
| 28. | План деятельности отдела № 3 на 2019 год | Приказ Управления от 30 июня 2017 г. № 258, приказ Управления от 21 сентября 2017 г. № 438. | 01.01.2019- 31.12.2019 | Ежегодно | 1-ый этап – до 15 февраля 2019 г. 2-ой этап – не позднее 10 рабочих дней после | Начальник отдела № 3 А.Е. Голенков | Ежемеся чно Еженеде льно | Заместитель руководителя Управления И.А. Монашев Начальник отдела № 3 |

| 3 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|-----|---|--|---------------------------|----------|--|--|--|--|
| | | | | | утверждения Плана деятельности Управления | | Ежеквар тально | А.Е. Голенков Начальник административно - финансового отдела - главный бухгалтер О.В. Абрахина |
| 29. | План деятельности отдела № 4 на 2019 год | Приказ Управления от 30 июня 2017 г. № 258, приказ Управления от 21 сентября 2017 г. № 438. | 01.01.2019- 31.12.2019 | Ежегодно | 1-ый этап – до 15 февраля 2019 г. 2-ой этап – не позднее 10 рабочих дней после утверждения Плана деятельности Управления | Врио начальника отдела № 4 С.А. Орехова | Ежемеся чно Еженеде льно Ежеквар тально | Заместитель руководителя Управления И.А. Монашев Врио начальника отдела № 4 С.А. Орехова Начальник административно - финансового отдела - главный бухгалтер О.В. Абрахина |
| 30. | План деятельности отдела № 5 на 2019 год | Приказ Управления от 30 июня 2017 г. № 258, приказ Управления от 21 сентября 2017г. № 438. | 01.01.2019- 31.12.2019 | Ежегодно | 1-ый этап – до 15 февраля 2019 г. 2-ой этап – не позднее 10 рабочих дней после утверждения Плана деятельности Управления | Заместитель начальника отдела № 5 О.Н. Прокопцева | Ежемеся чно Еженеде льно Ежеквар тально | Заместитель руководителя Управления И.А. Монашев Заместитель начальника отдела № 5 О.Н. Прокопцева Начальник административно - |

| 3 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|-----|---|---|---------------------------|----------|--|---|--|--|
| | | | | | | | | финансового отдела - главный бухгалтер О.В. Абрахина |
| 31. | План деятельности отдела № 6 на 2019 год | Приказ Управления от 30 июня 2017 г. № 258, приказ Управления от 21 сентября 2017г. № 438. | 01.01.2019- 31.12.2019 | Ежегодно | 1-ый этап – до 15 февраля 2019 г. 2-ой этап – не позднее 10 рабочих дней после утверждения Плана деятельности Управления | Начальник отдела № 6 В.Н. Ковальчук | Ежемеся чно Еженеде льно Ежеквар тально | Заместитель руководителя Управления Д.Х. Ян Начальник отдела № 6 В.Н. Ковальчук Начальник административно - финансового отдела - главный бухгалтер О.В. Абрахина |
| 32. | План деятельности отдела № 7 на 2019 год | Приказ Управления от 30 июня 2017 г. № 258, приказ Управления от 21 сентября 2017г. № 438. | 01.01.2019- 31.12.2019 | Ежегодно | 1-ый этап – до 15 февраля 2019 г. 2-ой этап – не позднее 10 рабочих дней после утверждения Плана деятельности Управления | Начальник отдела № 7 Т.А. Ионичева | Ежемеся чно Еженеде льно Ежеквар тально | Заместитель руководителя Управления Л.В. Семченкова Начальник отдела № 7 Т.А. Ионичева Начальник административно - финансового отдела - главный бухгалтер О.В. Абрахина |

| 3 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|-----|---|---|-----------------------|----------|---|--|--|---|
| 33. | План деятельности отдела № 8 на 2019 год | Приказ Управления от 30 июня 2017 г. № 258, приказ Управления от 21 сентября 2017г. № 438. | 01.01.2019-31.12.2019 | Ежегодно | 1-ый этап – до 15 февраля 2019 г. 2-ой этап – не позднее 10 рабочих дней после утверждения Плана деятельности Управления | Начальник отдела № 8 Н.М. Сапронова | Ежемесячно Еженедельно Ежеквартально | Заместитель руководителя Управления И.А. Юрлова Начальник отдела № 8 Н.М. Сапронова Начальник административно - финансового отдела - главный бухгалтер О.В. Абрахина |
| 34. | План деятельности отдела № 9 на 2019 год | Приказ Управления от 30 июня 2017 г. № 258, приказ Управления от 21 сентября 2017 г. № 438. | 01.01.2019-31.12.2019 | Ежегодно | 1-ый этап – до 15 февраля 2019 г. 2-ой этап – не позднее 10 рабочих дней после утверждения Плана деятельности Управления | Начальник отдела № 9 Е.М. Борисова | Ежемесячно Еженедельно Ежеквартально | Заместитель руководителя Управления Л.В. Семченкова Начальник отдела № 9 Е.М. Борисова Начальник административно - финансового отдела - главный бухгалтер О.В. Абрахина |
| 35. | План деятельности отдела № 10 на 2019 год | Приказ Управления от 30 июня 2017 г. № 258, приказ Управления от 21 сентября 2017г. | 01.01.2019-31.12.2019 | Ежегодно | 1-ый этап – до 15 февраля 2019 г. 2-ой этап – не позднее 10 | Начальник отдела № 10 М.Ю. Лобанова | Ежемесячно | Заместитель руководителя Управления С.П. Гридяев |

| 3 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|-----|---|--|-----------------------|----------|---|---|--|--|
| | | № 438. | | | рабочих дней после утверждения Плана деятельности Управления | | Еженедельно Ежеквартально | Начальник отдела № 10 М.Ю. Лобанова Начальник административно - финансового отдела - главный бухгалтер О.В. Абрахина |
| 36. | План деятельности отдела № 11 на 2019 год | Приказ Управления от 30 июня 2017 г. № 258, приказ Управления от 21 сентября 2017г. № 438. | 01.01.2019-31.12.2019 | Ежегодно | 1-ый этап – до 15 февраля 2019 г. 2-ой этап – не позднее 10 рабочих дней после утверждения Плана деятельности Управления | Начальник отдела № 11 О.В. Медведева | Ежемесячно Еженедельно Ежеквартально | Заместитель руководителя Управления Д.Х. Ян Начальник отдела № 11 О.В. Медведева Начальник административно - финансового отдела - главный бухгалтер О.В. Абрахина |
| 37. | План деятельности отдела № 12 на 2019 год | Приказ Управления от 30 июня 2017 г. № 258, приказ Управления от 21 сентября 2017г. № 438. | 01.01.2019-31.12.2019 | Ежегодно | 1-ый этап – до 15 февраля 2019 г. 2-ой этап – не позднее 10 рабочих дней после утверждения Плана деятельности | Начальник отдела № 12 А.Г. Уллубиева | Ежемесячно Еженедельно | Заместитель руководителя Управления Л.В. Семченкова Начальник отдела № 12 А.Г. Уллубиева |

| 3 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|-----|---|--|-----------------------|----------|---|--|--|---|
| | | | | | Управления | | Ежеквартально | Начальник административно - финансового отдела - главный бухгалтер О.В. Абрахина |
| 38. | План деятельности отдела № 13 на 2018 год | Приказ Управления от 30 июня 2017 г. № 258, приказ Управления от 21 сентября 2017г. № 438. | 01.01.2019-31.12.2019 | Ежегодно | 1-ый этап – до 15 февраля 2019 г. 2-ой этап – не позднее 10 рабочих дней после утверждения Плана деятельности Управления | Начальник отдела № 13 О.Н. Захарова | Ежемесячно Еженедельно Ежеквартально | Заместитель руководителя Управления И.А. Юрлова Начальник отдела № 13 О.Н. Захарова Начальник административно - финансового отдела - главный бухгалтер О.В. Абрахина |
| 39. | План деятельности отдела № 14 на 2019 год | Приказ Управления от 30 июня 2017 г. № 258, приказ Управления от 21 сентября 2017г. № 438. | 01.01.2019-31.12.2019 | Ежегодно | 1-ый этап – до 15 февраля 2019 г. 2-ой этап – не позднее 10 рабочих дней после утверждения Плана деятельности Управления | Начальник отдела № 14 В.В. Игнатова | Ежемесячно Еженедельно Ежеквартально | Заместитель руководителя Управления Л.В. Семченкова Начальник отдела № 14 В.В. Игнатова Начальник административно - финансового отдела - главный бухгалтер О.В. Абрахина |

| 3 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|-----|---|---|-----------------------|----------|---|--|--|---|
| 40. | План деятельности отдела № 16 на 2019 год | Приказ Управления от 30 июня 2017 г. № 258, приказ Управления от 21 сентября 2017 г. № 438. | 01.01.2019-31.12.2019 | Ежегодно | 1-ый этап – до 15 февраля 2019 г. 2-ой этап – не позднее 10 рабочих дней после утверждения Плана деятельности Управления | Начальник отдела № 16 Г.Н. Ларина | Ежемесячно Еженедельно Ежеквартально | Заместитель руководителя Управления Д.Х. Ян Начальник отдела № 16 Г.Н. Ларина Начальник административно - финансового отдела - главный бухгалтер О.В. Абрахина |
| 41. | План деятельности отдела № 18 на 2019 год | Приказ Управления от 30 июня 2017 г. № 258, приказ Управления от 21 сентября 2017 г. № 438. | 01.01.2019-31.12.2019 | Ежегодно | 1-ый этап – до 15 февраля 2019 г. 2-ой этап – не позднее 10 рабочих дней после утверждения Плана деятельности Управления | Начальник отдела № 18 Н.М. Колчева | Ежемесячно Еженедельно Ежеквартально | Заместитель руководителя Управления С.П. Гридяев Начальник отдела № 18 Н.М. Колчева Начальник административно - финансового отдела - главный бухгалтер О.В. Абрахина |
| 42. | План деятельности отдела № 19 на 2019 год | Приказ Управления от 30 июня 2017 г. № 258, | 01.01.2019-31.12.2019 | Ежегодно | 1-ый этап – до 15 февраля 2019 г. 2-ой этап – не позднее 10 | Начальник отдела № 19 Н.Н. Ильченко | Ежемесячно | Заместитель руководителя Управления Д.Х. Ян |

| 3 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|-----|---|--|-----------------------|----------|---|--|--|--|
| | | приказ Управления от 21 сентября 2017г. № 438. | | | рабочих дней после утверждения Плана деятельности Управления | | Еженедельно Ежеквартально | Начальник отдела № 19 Н.Н. Ильченко Начальник административно - финансового отдела - главный бухгалтер О.В. Абрахина |
| 43. | План деятельности отдела № 20 на 2019 год | Приказ Управления от 30 июня 2017 г. № 258, приказ Управления от 21 сентября 2017г. № 438. | 01.01.2019-31.12.2019 | Ежегодно | 1-ый этап – до 15 февраля 2019 г. 2-ой этап – не позднее 10 рабочих дней после утверждения Плана деятельности Управления | Начальник отдела № 20 Д.А. Поляков | Ежемесячно Еженедельно Ежеквартально | Заместитель руководителя Управления И.А. Юрлова Начальник отдела № 20 Д.А. Поляков Начальник административно - финансового отдела - главный бухгалтер О.В. Абрахина |
| 44. | План деятельности отдела № 21 на 2019 год | Приказ Управления от 30 июня 2017 г. № 258, приказ Управления от 21 сентября 2017г. № 438. | 01.01.2019-31.12.2019 | Ежегодно | 1-ый этап – до 15 февраля 2019 г. 2-ой этап – не позднее 10 рабочих дней после утверждения Плана деятельности | Начальник отдела № 21 Н.Б. Третьякова | Ежемесячно Еженедельно | Заместитель руководителя Управления И.А. Юрлова Начальник отдела № 21 Н.Б. Третьякова |

| 3 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|-----|---|--|-----------------------|----------|---|--|--|--|
| | | | | | Управления | | Ежеквартально | Начальник административно - финансового отдела - главный бухгалтер О.В. Абрахина |
| 45. | План деятельности отдела № 22 на 2019 год | Приказ Управления от 30 июня 2017 г. № 258, приказ Управления от 21 сентября 2017г. № 438. | 01.01.2019-31.12.2019 | Ежегодно | 1-ый этап – до 15 февраля 2019 г. 2-ой этап – не позднее 10 рабочих дней после утверждения Плана деятельности Управления | Начальник отдела № 22 Т.В. Каленова | Ежемесячно Еженедельно Ежеквартально | Заместитель руководителя Управления С.П. Гридяев Начальник отдела № 22 Т.В. Каленова Начальник административно - финансового отдела - главный бухгалтер О.В. Абрахина |
| 46. | План деятельности отдела № 23 на 2019 год | Приказ Управления от 30 июня 2017 г. № 258, приказ Управления от 21 сентября 2017г. № 438. | 01.01.2019-31.12.2019 | Ежегодно | 1-ый этап – до 15 февраля 2019 г. 2-ой этап – не позднее 10 рабочих дней после утверждения Плана деятельности Управления | Начальник отдела № 23 С.В. Борсиева | Ежемесячно Еженедельно Ежеквартально | Заместитель руководителя Управления И.А. Монашев Начальник отдела № 23 С.В. Борсиева Начальник административно - финансового отдела - главный бухгалтер О.В. Абрахина |

| 3 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|-----|---|--|-----------------------|----------|---|---------------------------------------|--|--|
| 47. | План деятельности отдела № 24 на 2019 год | Приказ Управления от 30 июня 2017 г. № 258, приказ Управления от 21 сентября 2017г. № 438. | 01.01.2019-31.12.2019 | Ежегодно | 1-ый этап – до 15 февраля 2019 г. 2-ой этап – не позднее 10 рабочих дней после утверждения Плана деятельности Управления | Начальник отдела № 24 Е.В. Панина | Ежемесячно Еженедельно Ежеквартально | Заместитель руководителя Управления И.А. Монашев Начальник отдела № 24 Е.В. Панина Начальник административно - финансового отдела - главный бухгалтер О.В. Абрахина |
| 48. | План деятельности отдела № 25 на 2019 год | Приказ Управления от 30 июня 2017 г. № 258, приказ Управления от 21 сентября 2017г. № 438. | 01.01.2019-31.12.2019 | Ежегодно | 1-ый этап – до 15 февраля 2019 г. 2-ой этап – не позднее 10 рабочих дней после утверждения Плана деятельности Управления | Начальник отдела № 25 Г.В. Мудрова | Ежемесячно Еженедельно Ежеквартально | Заместитель руководителя Управления Л.В. Семченкова Начальник отдела № 25 Г.В. Мудрова Начальник административно - финансового отдела - главный бухгалтер О.В. Абрахина |
| 49. | План деятельности отдела № 26 на 2019 год | Приказ Управления от 30 июня 2017 г. № 258, | 01.01.2019-31.12.2019 | Ежегодно | 1-ый этап – до 15 февраля 2019 г. 2-ой этап – не позднее 10 | Начальник отдела № 26 О.В. Иванова | Ежемесячно | Заместитель руководителя Управления С.П. Гридяев |

| 3 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|-----|---|--|-----------------------|----------|---|---|--|---|
| | | приказ Управления от 21 сентября 2017г. № 438. | | | рабочих дней после утверждения Плана деятельности Управления | | Еженедельно Ежеквартально | Начальник отдела № 26 О.В. Иванова Начальник административно - финансового отдела - главный бухгалтер О.В. Абрахина |
| 50. | План деятельности отдела № 27 на 2019 год | Приказ Управления от 30 июня 2017 г. № 258, приказ Управления от 21 сентября 2017г. № 438. | 01.01.2019-31.12.2019 | Ежегодно | 1-ый этап – до 15 февраля 2019 г. 2-ой этап – не позднее 10 рабочих дней после утверждения Плана деятельности Управления | Начальник отдела № 27 Г.С. Михейкина | Ежемесячно Еженедельно Ежеквартально | Заместитель руководителя Управления С.П. Гридяев Начальник отдела № 27 Г.С. Михейкина Начальник административно - финансового отдела - главный бухгалтер О.В. Абрахина |

Начальник административно - финансового отдела -
главный бухгалтер



О.В. Абрахина

«04» декабря 2018 г.