



**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ  
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

19 декабря 2016 г.

г. Орел

№ 1074

**О порядке учета бюджетных обязательств получателей средств областного бюджета**

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств областного бюджета (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Учет бюджетных обязательств, возникающих на основании неисполненных государственных контрактов, иных неисполненных договоров, платежи по которым производились до 1 января 2017 года, осуществляется на основании принятых к исполнению Управлением Федерального казначейства по Орловской области документов для оплаты денежных обязательств, представленных получателями средств областного бюджета.

3. Учет бюджетных обязательств, возникающих на основании неисполненных государственных контрактов, иных неисполненных договоров, оплата по которым будет производиться с 1 января 2017 года, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Постановка на учет бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в течении трех рабочих дней после доведения лимита бюджетных обязательств, но не ранее 1 января 2017 года.

4. Отделу бюджетной отчетности и исполнения бюджета Департамента финансов Орловской области обеспечить доведение приказа до сведения руководителей структурных подразделений Департамента финансов Орловской области, главных распорядителей и получателей средств областного бюджета, Управления Федерального казначейства по Орловской области в трехдневный срок с даты издания настоящего приказа.

5. Заместителю начальника управления финансов Департамента финансов Орловской области обеспечить размещение настоящего приказа в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр».

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя Департамента финансов Орловской области Д. В. Шахова.

Член Правительства Орловской области -  
руководителя Департамента финансов  
Орловской области



Е. В. Сапожникова

Приложение  
к Приказу Департамента финансов  
Орловской области  
от «19» декабря 2016 г. № 1074

Порядок  
учета бюджетных обязательств получателей  
средств областного бюджета

1. Настоящий Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств областного бюджета устанавливает порядок исполнения областного бюджета по расходам в части учета Управлением Федерального казначейства по Орловской области (далее – Управление) бюджетных обязательств получателей средств областного бюджета (далее - бюджетные обязательства).

2. Постановка на учет бюджетных обязательств осуществляется на основании сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию необходимую для постановки на учет бюджетного обязательства согласно приложению 1 к Порядку (далее - Сведения о бюджетном обязательстве), сформированных по форме согласно приложению 2 (код формы по ОКУД 0506101) получателями средств областного бюджета или Управлением, в случаях, установленных Порядком.

3. Сведения о бюджетном обязательстве (за исключением Сведений о бюджетном обязательстве, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) формируются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени получателя средств областного бюджета.

4. Если у участника бюджетного процесса отсутствует техническая возможность информационного обмена в электронном виде, обмен информацией между ними осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением документов на машинном носителе (далее - на бумажном носителе).

5. Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются и подписываются лицом, имеющим право действовать от имени получателя средств областного бюджета, и направляются в Управление на бумажном носителе по форме согласно приложению 2 и при наличии технической возможности - на съемном машинном носителе информации.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное. Исправления оговариваются надписью «исправлено» и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени получателя средств областного бюджета.

Постановка на учет бюджетных обязательств, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, формирование и представление

получателями средств областного бюджета Сведений о бюджетном обязательстве осуществляется в соответствии с Порядком с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6. Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств областного бюджета в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их представления.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с Порядком.

7. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных Перечнем документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств областного бюджета, согласно приложению 3 к Порядку (далее соответственно – документы - основания, Перечень).

8. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов - оснований, предусмотренных пунктами 1 и 2 Перечня (далее - принимаемые бюджетные обязательства), формируются:

не позднее трех рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа и информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в указанном извещении;

одновременно с формированием сведений, направляемых на согласование в Управление в соответствии с абзацем вторым пункта 6 Порядка взаимодействия Федерального казначейства с субъектами контроля, указанными в пунктах 3 и 6 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 4 июля 2016 г. № 104н, и информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в указанных сведениях.

Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов - оснований, предусмотренных пунктами 3 - 13 Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства):

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 - 5, 7, 8, 10 Перечня, формируются не позднее трех рабочих дней со дня заключения соответственно государственного контракта, договора, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, договора (соглашения) о предоставлении субсидии областному бюджетному или автономному учреждению, договора (соглашения) о предоставлении субсидии или бюджетных инвестиций юридическому лицу, издания

приказа о штатном расписании с расчетом фонда труда на соответствующий год, указанных в названных пунктах Перечня;

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов - оснований, предусмотренных пунктами 6 и 9 Перечня, формируются не позднее трех рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем средств областного бюджета бюджетных обязательств, возникших на основании соответственно нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, указанных в названных пунктах Перечня.

Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов - оснований, предусмотренных пунктом 13 Перечня, формируются на основании принятых к исполнению Управлением документов для оплаты денежных обязательств, представленных получателями средств областного бюджета в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета (далее - Порядок санкционирования), и в срок, установленный Порядком санкционирования для проверки указанных документов.

9. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа - основания, предусмотренного пунктом 3 - 9, 11 -12 Перечня, направляются в Управление с приложением копии договора (документа о внесении изменений в договор), в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств областного бюджета, за исключением Сведений о бюджетном обязательстве, содержащих сведения, составляющие государственную тайну.

При направлении в Управление Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа - основания, предусмотренного пунктом 10 Перечня, копия указанного документа - основания в Управление не представляется.

10. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

11. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ - основание, документ - основание в Управление повторно не представляется.

12. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникших из документов - оснований, предусмотренных пунктами 1 - 13 Перечня, осуществляется Управлением в течение двух рабочих дней после проверки Сведений о бюджетном обязательстве на:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам - основаниям, подлежащим представлению получателями средств областного бюджета в Управление для постановки на учет

бюджетных обязательств в соответствии с Порядком или включения в установленном порядке в реестр контрактов, указанный в пункте 3 Перечня (за исключением Сведений о бюджетном обязательстве, содержащих сведения, составляющие государственную тайну);

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением 1 к Порядку;

соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящей главой и приложением 1 к Порядку;

не превышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов областного бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств или на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в Управление (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств), отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

не превышение суммы бюджетного обязательства, пересчитанной Управлением в валюту Российской Федерации в соответствии с пунктом 15 Порядка, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в случае постановки на учет принятого бюджетного обязательства в иностранной валюте;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, коду классификации расходов областного бюджета, указанному по соответствующей строке данных Сведений.

13. В случае представления в Управление Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 12 Порядка, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на:

соответствие формы Сведений о бюджетном обязательстве коду формы по ОКУД 0506101 (приложение 2 к Порядку);

отсутствие в представленных Сведениях о бюджетном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным Порядком, или не заверенных в порядке, установленном Порядком;

идентичность информации, отраженной в Сведениях о бюджетном обязательстве на бумажном носителе, информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве, представленной на машинном носителе (при наличии).

14. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 12 - 13 Порядка, Управление присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о бюджетном обязательстве направляет получателю средств областного бюджета извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, содержащее сведения об учетном номере бюджетного обязательства и о дате постановки на учет (изменения)

бюджетного обязательства, а также о номере реестровых записей в реестре контрактов (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется получателю средств областного бюджета:

в информационной системе в форме электронного документа с использованием электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Управления, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе согласно приложению 10 к Порядку (код формы по ОКУД 0506105) - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о бюджетном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени Управления.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - уникальный код получателя средств областного бюджета по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр);

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый Управлением в рамках одного календарного года.

15. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов областного бюджета.

Бюджетное обязательство, принятое получателем средств областного бюджета в иностранной валюте, учитывается Управлением в сумме рублевого эквивалента бюджетного обязательства, рассчитанной по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленного на день заключения (принятия) документа-основания.

В случае внесения получателем средств областного бюджета изменений в бюджетное обязательство в иностранной валюте сумма измененного бюджетного обязательства пересчитывается Управлением по курсу иностранной валюты по отношению к валюте Российской Федерации на дату заключения (принятия) соответствующего изменения в документ-основание, установленному Центральным банком Российской Федерации.

16. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным:

абзацами вторым - четвертым, седьмым пункта 12, пунктам 13 Порядка, Управление в срок, установленный в пункте 12 Порядка, возвращает получателю средств областного бюджета представленные на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с приложением Протокола (код формы по КФД 0531805) (далее - Протокол), направляет получателю средств областного бюджета Протокол в электронном виде, если Сведения о бюджетном обязательстве направлялись в форме

электронного документа, с указанием в Протоколе причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства;

абзацами пятым и шестым пункта 12 Порядка, Управление в срок, установленный в пункте 12 Порядка:

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1, 2 и 13 Перечня, - возвращает получателю средств областного бюджета представленные на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с приложением Протокола либо направляет получателю средств областного бюджета указанный протокол, сформированный в электронном виде, если Сведения о бюджетном обязательстве представлялись в форме электронного документа, с указанием в протоколах причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства;

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов - оснований, предусмотренных пунктами 3 - 12 Перечня, - присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) направляет:

получателю средств областного бюджета Извещение о бюджетном обязательстве с указанием информации, предусмотренной пунктом 14 Порядка;

получателю средств областного бюджета и главному распорядителю (распорядителю) средств областного бюджета, в ведении которого находится получатель средств областного бюджета, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложения 4 (код формы по ОКУД 0506111).

17. На сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства в текущем финансовом году в бюджетное обязательство вносятся изменения в соответствии с пунктом 10 Порядка в части графика оплаты бюджетного обязательства, а также в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

В случае, если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым бюджетное обязательство было поставлено на учет в отчетном финансовом году, в текущем финансовом году являются недействующими, то в Сведениях о бюджетном обязательстве указываются соответствующие им коды бюджетной классификации Российской Федерации, установленные на текущий финансовый год.

17.1. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств областного бюджета либо изменения типа областного казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств Управлением вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств областного бюджета в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

18. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с документами - основаниями, предусмотренными пунктами 11 и 12 Перечня, формируются в срок, установленный бюджетным законодательством Российской



Федерации для представления в установленном порядке получателем средств областного бюджета - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы областного бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

19. В случае если в Управлении ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

20. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств областного бюджета.

21. В случае ликвидации получателя средств областного бюджета либо изменения типа областного казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

22. Информация о бюджетных обязательствах предоставляется:

Управлением посредством обеспечения доступа к информации о бюджетных обязательствах и их исполнении в информационной системе (в том числе обеспечения возможности формирования в информационной системе отчетности в составе показателей, предусмотренных в отчетных формах, указанных в пункте 25 Порядка);

Управление в виде документов, определенных пунктом 25 Порядка, по запросам Департамента финансов Орловской области, иных органов государственной власти, главных распорядителей средств областного бюджета, получателей средств областного бюджета с учетом положений пунктов 23 и 24 Порядка.

23. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

Департаменту финансов Орловской области - по всем бюджетным обязательствам;

главным распорядителям (распорядителям) средств областного бюджета - в части бюджетных обязательств подведомственных им получателей средств областного бюджета;

получателям средств областного бюджета - в части бюджетных обязательств соответствующего получателя средств областного бюджета;

иным органам государственной власти Орловской области - в рамках их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

24. Информация о бюджетных обязательствах, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, предоставляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны на бумажном носителе.

25. Информация о бюджетных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

1) по запросу Департамента финансов Орловской области либо иного органа государственной власти Орловской области, уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации на получение такой информации, Управление представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

а) Информацию о принятых на учет бюджетных обязательствах по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (код формы по ОКУД 0506601) (далее - Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

б) Информацию об исполнении бюджетных обязательств по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку (код формы по ОКУД 0506603) (далее - Информация об исполнении обязательств), сформированную на дату, указанную в запросе;

2) по запросу главного распорядителя (распорядителя) средств областного бюджета Управление представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

а) Информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств областного бюджета получателям средств областного бюджета, сформированную по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

3) по запросу получателя средств областного бюджета Управление предоставляет Справку об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств (далее - Справка об исполнении обязательств) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (код формы по ОКУД 0506602).

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств

областного бюджета, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в Управление на основании Сведений об обязательстве;

4) по запросу получателя средств областного бюджета Управление по месту обслуживания получателя средств областного бюджета формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по государственным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении из областного бюджета местным бюджетам субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - соглашение (нормативный правовой акт) о предоставлении межбюджетных трансфертов), соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении субсидий юридическим лицам по форме согласно приложению 8 к Порядку (код формы по ОКУД 0506103) (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

При формировании Справки о неисполненных бюджетных обязательствах на бумажном носителе в части сведений, составляющих государственную тайну, она направляется получателю средств областного бюджета не позднее трех рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении из областного бюджета субвенций, иных межбюджетных трансфертов, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, поставленных на учет в Управление на основании Сведений о бюджетных обязательствах и подлежащих в соответствии с условиями этих государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам.

По запросу главного распорядителя средств областного бюджета Управления формирует сводную Справку о неисполненных бюджетных обязательствах получателей средств областного бюджета, находящихся в ведении главного распорядителя средств областного бюджета, сформированную, в том числе на основании Справок о неисполненных бюджетных обязательствах, представленных Управлением, в части сведений, составляющих государственную тайну. При формировании сводной Справки о неисполненных бюджетных обязательствах на бумажном носителе в части сведений, составляющих государственную тайну, она направляется главному распорядителю средств областного бюджета не позднее трех рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Главные распорядители средств областного бюджета не позднее пятого рабочего дня февраля текущего финансового года представляют в Управление для подтверждения Информацию об объеме неиспользованных на начало очередного финансового года лимитов бюджетных обязательств, в пределах которого могут быть увеличены бюджетные ассигнования на оплату государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении из областного бюджета субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку (код формы по ОКУД 0506104) (далее - Информация об объеме лимитов бюджетных обязательств).

Информация об объеме лимитов бюджетных обязательств представляется в форме электронного документа в информационной системе и подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени главного распорядителя средств областного бюджета.

Управление в течение двух рабочих дней после дня предоставления главным распорядителем средств областного бюджета Информации об объеме лимитов бюджетных обязательств проверяет указанную информацию на не превышение суммы, на которую в текущем финансовом году могут быть увеличены бюджетные ассигнования главному распорядителю средств областного бюджета на оплату государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, над соответствующей суммой, указанной в сводной Справке о неисполненных бюджетных обязательствах по соответствующему коду бюджетной классификации расходов областного бюджета, сформированной Управлением по данному главному распорядителю средств областного бюджета.

При положительном результате проверки в соответствии с требованиями абзаца седьмого настоящего подпункта Управление подтверждает Информацию об объеме лимитов бюджетных обязательств путем ее подписания электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Управления.

Если Информация об объеме лимитов бюджетных обязательств не соответствует требованиям настоящего пункта, Управление не позднее двух рабочих дней после дня представления Информации об объеме лимитов бюджетных обязательств главным распорядителем средств областного бюджета:

направляет главному распорядителю средств областного бюджета Протокол, в котором указывается причина возврата Информации о неисполненных бюджетных обязательствах.

26. Справка об исполнении обязательств формируется Управлением нарастающим итогом с начала финансового года в следующем порядке.

В заголовочной части Справки об исполнении обязательств указывается вид обязательства – «бюджетное» в отношении которого формируется данная справка.

В табличной части Справки об исполнении обязательств отражаются показатели:

В графах 1 - 4 - составная часть кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому в Управление приняты на учет бюджетные обязательства;

В графах 5 - 7 - сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, на первый год планового периода, на второй год планового периода;

в графах 8, 9 - соответственно номер и дата документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа);

в графе 10 - учетный номер бюджетного обязательства;

в графе 11 - код объекта ФАИП;

в графах 12 - 14 - принятые на учет в Управлении бюджетные обязательства соответственно на текущий финансовый год (с учетом неисполненных бюджетных или денежных обязательств прошлых лет), на первый и на второй года планового периода;

в графах 15 - 16 - сумма и процент исполненных бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

в графе 17 - сумма неисполненных бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации (показатель графы 12 минус показатель графы 15);

в графах 18 - 19 - сумма и процент неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.

27. Информация о принятых на учет обязательствах формируется Управлением в следующем порядке.

При формировании Информации о принятых на учет обязательствах в целом по всем получателям средств областного бюджета реквизит заголовочной части «Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств» не заполняется.

Информация о принятых на учет обязательствах формируется в разрезе участников бюджетного процесса в соответствии с запросом Департамента финансов Орловской области, главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета.

В заголовочной части Информации о принятых на учет обязательствах указывается вид обязательства «бюджетное», в отношении которого формируется данная информация.

Табличная часть формы Информации о принятых на учет обязательств заполняется следующим образом:

в графах 1 - 4 - составная часть кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому в Управлении учтено бюджетное обязательство. Степень детализации кодов бюджетной классификации Российской Федерации или перечень кодов бюджетной классификации Российской Федерации, в разрезе которых в информации приводятся сведения о принятых получателями средств областного бюджета бюджетных обязательствах, устанавливается Департаментом финансов Орловской области, главными распорядителями или распорядителями средств областного бюджета, по запросу которых формируется Информация о принятых на учет обязательствах;

в графе 5 - код валюты по ОКВ, в которой принято бюджетное обязательство;

в графе 6 - отражаются суммы неисполненных обязательств прошлых лет;

в графах 7 - 23 отражаются суммы принятых бюджетных обязательств за счет средств областного бюджета в валюте Российской Федерации. Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату формирования Информации о принятых на учет обязательствах, соответственно:

в графах 7 - 18 - в разрезе каждого месяца текущего финансового года;

в графе 19 - итоговая сумма бюджетных обязательств текущего финансового года;

в графе 20 - сумма бюджетных обязательств, принятая на первый год планового периода;

в графе 21 - сумма бюджетных обязательств, принятая на второй год планового периода;

в графе 22 - сумма бюджетных обязательств, принятая на третий год после текущего финансового года;

в графе 23 - сумма бюджетных обязательств, принятая на четвертый год после текущего финансового года.

По строке «Итого по коду БК» в графах 6 - 23 указывается итоговая сумма бюджетных обязательств группировано по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в графах 1 - 4.

По строке «Итого по участнику бюджетного процесса» по графам 6 - 23 указываются итоговые суммы бюджетных обязательств в целом по главному распорядителю средств областного бюджета, по всем или по отдельным распорядителям средств областного бюджета либо по отдельным получателям средств областного бюджета, как определено в запросе.

В случае формирования Информации о принятых на учет обязательствах в целом по получателям средств областного бюджета строка «Итого по участнику бюджетного процесса» не заполняется.

По строке «Всего» по графам 6 - 23 указываются итоговые суммы бюджетных обязательств.

Управление представляет сводную Информацию о принятых на учет обязательствах по запросу Департамента финансов Орловской области.

28. Информация об исполнении обязательств формируется Управлением в следующем порядке.

В заголовочной части Информации об исполнении обязательств указывается соответствующий вид обязательства «бюджетное», в отношении которого формируется данная информация.

В табличной части Информации об исполнении обязательств отражаются:

в графах 1 - 4 - составная часть кода классификации расходов областного бюджета, по которому в Управлении учтено бюджетное обязательство;

в графах 5 - 7 - сумма доведенных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, первый год планового периода, второй год планового периода;

в графах 8 - 10 - принятые на учет бюджетные обязательства за счет средств областного бюджета соответственно на текущий финансовый год (с учетом

неисполненных обязательств прошлых лет) (графа 8), на первый год планового периода (графа 9), на второй год планового периода (графа 10);

в графах 11 - 12 - суммы и процент бюджетных обязательств, исполненных с начала текущего финансового года;

в графе 13 - суммы бюджетных обязательств текущего финансового года (с учетом суммы неисполненных обязательств прошлых лет), не исполненные на дату формирования Информации об исполнении обязательств, рассчитанные как разница показателей по графе 8 и по графе 11;

в графах 14 - 15 - сумма и процент неиспользованных остатков бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.

В случае представления Информации об исполнении обязательств Управлением в Департамент финансов Орловской области Управление формирует табличную часть Информации об исполнении обязательств в разрезе главных распорядителей средств областного бюджета. При этом в наименовании строки «Итого по коду главы» указывается код главного распорядителя средств областного бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации, с отражением в графах 5 - 15 итоговых данных по получателям средств областного бюджета, подведомственных данному главному распорядителю средств областного бюджета.

По строке «Всего» в графах 5 - 15 указываются итоговые данные в целом за отчетный период.

29. Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется органом Федерального казначейства в следующем порядке.

В реквизите заголовочной части «Кому: Получатель средств областного бюджета, главный распорядитель средств областного бюджета» указывается орган, которому представляется Справка о неисполненных бюджетных обязательствах.

В табличной части Справки о неисполненных бюджетных обязательствах отражаются:

в графах 1 - 5 - составная часть кода классификации расходов областного бюджета, по которому в Управлении поставлены на учет бюджетные обязательства, возникшие из государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актах) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашений (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, неисполненные по состоянию на конец отчетного финансового года;

в графах 6 и 7 - соответственно наименование получателя средств областного бюджета - государственного заказчика, главного распорядителя средств областного бюджета, у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства по государственному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашению (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, и его код по Сводному реестру;

в графах 8 и 9 - соответственно номер и дата государственного контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении межбюджетных трансфертов, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащих оплате в отчетном